



SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE  
ET DE SECOURS DES ALPES-MARITIMES

Extrait des délibérations  
**du bureau du conseil d'administration**

-----  
Séance du 29 novembre 2018  
-----

**Présents** : Monsieur Gérard MANFREDI, président de séance,

Membres : Monsieur Gérard MANFREDI, Monsieur Michel ROSSI, Monsieur Jean THAON

**Absent(s) excusé(s)** : Monsieur Charles-Ange GINESY, Monsieur Philippe PRADAL

**RAPPORT N° 18-B54 - SORTIE DE L'ACTIF DES BIENS MOBILIERS IMPUTÉS À LA SECTION D'INVESTISSEMENT SUR PROPOSITION DE LA COMMISSION DE RÉFORME ET DE VENTE DES BIENS MOBILIERS**

Par délibérations du 2 juillet 2005 (rapport n° 05-59), du 11 juin 2010 (rapport n° 10-14) et du 9 octobre 2015 (rapport n° 15-39), le conseil d'administration a adopté les modalités de sortie de l'actif des biens mobiliers imputés à la section d'investissement du service départemental d'incendie et de secours des Alpes-Maritimes (SDIS 06).

La liste des biens mobiliers concernés est proposée au bureau du conseil d'administration par la commission de réforme et de vente des biens mobiliers du SDIS 06 (CRVB), instituée par la délibération susvisée, qui s'est réunie le 22 octobre 2018.

La CRVB émet un avis favorable à la réforme des biens mobiliers présentés par le groupement fonctionnel Informatique et Télécommunications (RESX), le bureau des moyens généraux (MGEN) et le service de santé et de secours médical (SANT), en vue de leur destruction.

Le procès-verbal de la CRVB et la liste des biens mobiliers concernés sont annexés à la présente délibération.

**Après en avoir délibéré, le bureau du conseil d'administration, à l'unanimité, décide :**

- d'approuver la réforme des biens mobiliers présentés par le groupement fonctionnel Informatique et Télécommunications (RESX), le bureau des moyens généraux (MGEN) et le service de santé et de secours médical (SANT), en vue de leur destruction.

*Le président du conseil d'administration  
du service départemental d'incendie et de secours  
des Alpes-Maritimes*

A handwritten signature in blue ink, consisting of a long horizontal stroke with a vertical line crossing it near the right end, and some smaller scribbles to the right.

*Charles-Ange GINESY*

**PROCES VERBAL DE LA COMMISSION DE REFORME ET DE  
VENTE DES BIENS MOBILIERS  
CRVB**

Villeneuve-Loubet,

SEANCE DU 22 octobre 2018

L'an deux mille dix-huit, le lundi 22 octobre à 10h00, la Commission de Réforme et de Vente des Biens Mobiliers s'est réunie dans les locaux du Service Départemental d'Incendie et de Secours des Alpes Maritimes, suite à la délibération du Conseil d'Administration du 2 juillet 2005.

Etaient présents :

Membres permanents :

M. le Colonel Marc GENOVESE, sous-direction de l'organisation opérationnelle, représentant le directeur départemental des services d'incendie et de secours,

M. Gilles ROUX, chef du service des affaires financières,

Membres non permanents :

M. Jean-Pierre ZORIO-PRACHINET, chef du service Télécommunications Administratives et Opérationnelles,

Mme. Catherine BATTISTINI représentant M. Jean-Philippe TERRASSON, Infirmier chef, responsable de la mission appui logistique,

Mme Véronique ASPLANATO, Adjointe au chef de bureau des moyens généraux,

Au titre du secrétariat administratif :

Mme Loetitia FERRARI, Adjointe au chef de bureau du budget, de l'actif et de l'investissement,

**COMMISSION DE REFORME ET DE VENTE DES  
BIENS MOBILIERS  
CRVB**

Réunion du 22 octobre 2018

ORDRE DU JOUR

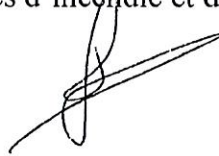
1. Liste des biens devant être réformés pour destruction par les gestionnaires suivants : (annexe 1)

- Groupement fonctionnel GF1 :
  - Service réseaux
  
- Service santé et de secours médical
  
- Service moyens généraux

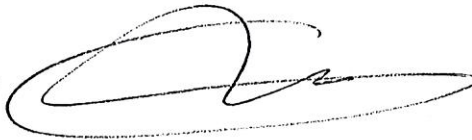
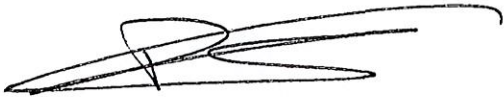
La commission émet un avis favorable à la réforme de l'ensemble des biens présentés en vue de destruction mentionnés dans l'annexe 1.

M. le Colonel Marc GENOVESE, sous-direction de l'organisation opérationnelle, représentant le directeur départemental des services d'incendie et de secours, lève la séance à 10h15.

M. le Colonel Marc GENOVESE, sous-direction de l'organisation opérationnelle,  
représentant le directeur départemental des services d'incendie et de secours :



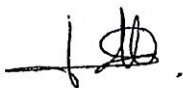
Groupement des Affaires Financières :



Groupement Fonctionnel : GF1 :

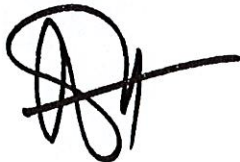


Service des moyens généraux



Service de Santé et Secours médical

BATTISTINI. C



ANNEXE 1

CRVB

SANT

ANNEXE 1

Service gestionnaire	Article budgétaire	N° Inventaire	Libellé immobilisation	Raccourci	Qté	Date entrée	Durée amorti	Date fin amorti théorique	Montant TTC de l'immo.	Cumul Amorti	VNC	Motif de la réforme
SANT	21562	MAN_06_0344_001	SANTE : DEFIBRILATEUR SEMI-AUTOMATIQUE	101738	10	09/12/2006	10	31/12/2016	22 724,00	22 724,00	0,00	HS
SANT	21562	MAN_06_0087_001	MAT MEDICAL : DEFIBRILLATEURS SEMI-AUTOMATIQUES AVEC MODEM	34211589	10	27/04/2006	10	31/12/2016	22 724,60	22 724,60	0,00	HS
SANT	21562	MAN_04_0306_003	DEFIBRILLATEUR SEMI-AUTOMATIQUE	100149	1	26/08/2004	10	31/12/2014	2 949,04	2 949,04	0,00	HS
SANT	21562	MAN_04_0306_008	DEFIBRILLATEUR SEMI-AUTOMATIQUE	100154	1	26/08/2004	10	31/12/2014	2 949,04	2 949,04	0,00	HS
SANT	21562	MAN_04_0306_013	DEFIBRILLATEUR SEMI-AUTOMATIQUE	100159	1	26/08/2004	10	31/12/2014	2 949,04	2 949,04	0,00	HS
SANT	21562	MAN_04_0306_016	DEFIBRILLATEUR SEMI-AUTOMATIQUE	100162	1	26/08/2004	10	31/12/2014	2 949,04	2 949,04	0,00	HS
SANT	21562	MAN_04_0306_021	DEFIBRILLATEUR SEMI-AUTOMATIQUE	100167	1	26/08/2004	10	31/12/2014	2 949,04	2 949,04	0,00	HS
SANT	21562	MAN_04_0306_038	DEFIBRILLATEUR SEMI-AUTOMATIQUE	100184	1	26/08/2004	10	31/12/2014	2 949,04	2 949,04	0,00	HS
									63 142,84	63 142,84	0,00	

Service gestionnaire	Article budgétaire	N° Inventaire	Libellé immobilisation	Raccourci	Qté	Date entrée	Durée amorti	Date fin amorti théorique	Montant TTC de l'immo.	Cumul Amort	VNC	Motif de la réforme	
MGEN	2184	MAN_12_0512_001	MAT BUREAU : PHOTOCOPIEUR TOSHIBA 2540	235958	1	1/28/11/2012	15	31/12/2027	3 404,70	1 356,01	2 048,69	HS	
MGEN	2184	MAN_12_0510_001	MAT BUREAU : PHOTOCOPIEUR TOSHIBA 2540	235959	1	1/28/11/2012	15	31/12/2027	3 278,16	1 308,00	1 970,16	HS	
MGEN	2184	MAN_12_0531_001	MAT BUREAU : PHOTOCOPIEUR TOSHIBA 4540	235977	1	1/28/11/2012	15	31/12/2027	6 191,29	2 472,00	3 719,29	HS	
MGEN	2184	MAN_12_0513_001	MAT BUREAU : PHOTOCOPIEUR TOSHIBA 4540	235965	1	1/28/11/2012	15	31/12/2027	6 317,81	2 526,00	3 791,81	HS	
MGEN	2184	MAN_12_0526_001	MAT BUREAU : PHOTOCOPIEUR TOSHIBA 4540	235965	1	1/28/11/2012	15	31/12/2027	6 317,81	2 526,00	3 791,81	HS	
MGEN	2184	MAN_12_0521_001	MAT BUREAU : PHOTOCOPIEUR TOSHIBA 2540	235962	1	1/28/11/2012	15	31/12/2027	3 404,69	1 356,00	2 048,69	HS	
MGEN	2184	MAN_12_0514_002	MAT BUREAU : PHOTOCOPIEUR TOSHIBA 2540	235961	1	1/28/11/2012	15	31/12/2027	3 278,16	1 308,00	1 970,16	HS	
MGEN	2184	MAN_12_0514_001	MAT BUREAU : PHOTOCOPIEUR TOSHIBA 2540	235960	1	1/28/11/2012	15	31/12/2027	3 278,16	1 308,00	1 970,16	HS	
MGEN	2184	MAN_12_0522_001	MAT BUREAU : PHOTOCOPIEUR TOSHIBA 2540	235964	1	1/28/11/2012	15	31/12/2027	3 404,59	1 355,90	2 048,69	HS	
MGEN	2184	MAN_12_0525_001	MAT BUREAU : PHOTOCOPIEUR TOSHIBA 2540	235967	1	1/28/11/2012	15	31/12/2027	3 404,59	1 355,90	2 048,69	HS	
MGEN	2184	MAN_12_0527_001	MAT BUREAU : PHOTOCOPIEUR TOSHIBA 2540	235968	1	1/28/11/2012	15	31/12/2027	3 404,69	1 356,00	2 048,69	HS	
MGEN	2184	MAN_12_0520_001	MAT BUREAU : PHOTOCOPIEUR TOSHIBA 2540	235973	1	1/28/11/2012	15	31/12/2027	3 404,69	1 356,00	2 048,69	HS	
MGEN	2184	MAN_12_0529_001	MAT BUREAU : PHOTOCOPIEUR TOSHIBA 2540	235971	1	1/28/11/2012	15	31/12/2027	3 404,69	1 356,00	2 048,69	HS	
MGEN	2184	MAN_12_0518_001	MAT BUREAU : PHOTOCOPIEUR TOSHIBA 2540	235970	1	1/28/11/2012	15	31/12/2027	3 278,16	1 308,00	1 970,16	HS	
MGEN	2184	MAN_12_0517_001	MAT BUREAU : PHOTOCOPIEUR TOSHIBA 2540	235972	1	1/28/11/2012	15	31/12/2027	3 404,69	1 356,00	2 048,69	HS	
MGEN	2184	MAN_12_0530_001	MAT BUREAU : PHOTOCOPIEUR TOSHIBA 2540	235969	1	1/28/11/2012	15	31/12/2027	3 404,69	1 356,00	2 048,69	HS	
MGEN	2184	MAN_12_0516_001	MAT BUREAU : PHOTOCOPIEUR TOSHIBA 2540	235975	1	1/28/11/2012	15	31/12/2027	3 404,69	1 356,00	2 048,69	HS	
MGEN	2184	MAN_12_0528_001	MAT BUREAU : PHOTOCOPIEUR TOSHIBA 2540	235976	1	1/28/11/2012	15	31/12/2027	3 404,69	1 356,00	2 048,69	HS	
MGEN	2184	MAN_12_0511_001	MAT BUREAU : PHOTOCOPIEUR TOSHIBA 2540	235978	1	1/28/11/2012	15	31/12/2027	3 278,16	1 308,00	1 970,16	HS	
MGEN	2184	MAN_12_0584_001	MAT BUREAU : PHOTOCOPIEUR TOSHIBA 2540	235987	1	1/28/11/2012	15	31/12/2027	3 404,69	1 356,00	2 048,69	HS	
MGEN	2184	MAN_12_0471_001	MAT BUREAU : PHOTOCOPIEUR TOSHIBA 4540	235980	1	1/28/11/2012	15	31/12/2027	6 191,29	2 472,00	3 719,29	HS	
MGEN	2184	MAN_12_0585_001	MAT BUREAU : PHOTOCOPIEUR TOSHIBA 2540	235986	1	1/28/11/2012	15	31/12/2027	3 278,16	1 308,00	1 970,16	HS	
MGEN	2184	MAN_12_0586_001	MAT BUREAU : PHOTOCOPIEUR TOSHIBA 2540	235991	1	1/28/11/2012	15	31/12/2027	3 278,16	1 308,00	1 970,16	HS	
MGEN	2184	MAN_12_0472_001	MAT BUREAU : PHOTOCOPIEUR TOSHIBA 2540	235989	1	1/28/11/2012	15	31/12/2027	3 278,16	1 308,00	1 970,16	HS	
MGEN	2184	MAN_12_0473_001	MAT BUREAU : PHOTOCOPIEUR TOSHIBA 4540	235992	1	1/28/11/2012	15	31/12/2027	6 317,81	2 526,00	3 791,81	HS	
MGEN	2184	MAN_12_0583_001	MAT BUREAU : PHOTOCOPIEUR TOSHIBA 4540	236002	1	1/28/11/2012	15	31/12/2027	6 191,29	2 472,00	3 719,29	HS	
MGEN	2184	MAN_12_0587_001	MAT BUREAU : PHOTOCOPIEUR TOSHIBA 2540	236003	1	1/28/11/2012	15	31/12/2027	3 278,16	1 308,00	1 970,16	HS	
MGEN	2184	MAN_12_0588_001	MAT BUREAU : PHOTOCOPIEUR TOSHIBA 4540	236004	1	1/28/11/2012	15	31/12/2027	6 317,81	2 526,00	3 791,81	HS	
MGEN	2184	MAN_12_0581_001	MAT BUREAU : PHOTOCOPIEUR TOSHIBA 2540	236018	1	1/28/11/2012	15	31/12/2027	3 278,16	1 308,00	1 970,16	HS	
										117 482,80	46 871,81	70 610,99	



CRVB

RESX

ANNEXE 1

Service gestionnaire	Article budgétaire	N° Inventaire	Libellé immobilisation	Raccourci	Qté	Date entrée	Durée amorti	Date fin amorti théorique	Montant TTC de l'immo.	Cumul Amorti	VNC	Motif de la réforme
RESX	2147	MAN_02_0070_001	EXTENSION AUTOCOM EUROGENERIS CARTES 16PS		1	05/03/2002	15	31/12/2017	1 597,20 1 597,20	1 597,20 1 597,20	1 597,20 0,00	HS